

**APSTIPRINU**

Latgales industriālā tehnikuma  
direktore I. Ostrovska

---

2022.gada 30.novembrī

**Darba aizsardzības instrukcija Nr.19  
bibliotekārei**

## 1.VISPĀRĒJĀS PRASĪBAS

---

### 1.1 Par bibliotekāri atļauts strādāt personām:

- ne jaunākām par 18 gadiem un kuras ir instruētas darba drošībā, elektrodrošībā un ugunsdrošībā;
- kuru veselības stāvoklis ir pārbaudīts un atbilst profesijas prasībām;
- kuras ir apmācītas (instruētas) pirmās palīdzības sniegšanā.

### 1.2 Bīstamie un kaitīgie darba vides faktori var būt:

- darba vides mikroklimats - temperatūra, relatīvais gaisa mitrums.
- elektriskās strāvas iedarbība;
- putekļi(alerģiskas reakcijas);
- nepietiekošs apgaismojums;
- nokrišana no neliela augstuma/tai skaitā no paaugstinājuma līdzekļiem;
- pakrišana, paslīdēšana.

### 1.3 Izmantojamie kolektīvie un individuālie aizsardzības līdzekļi:

- ventilācija, gaisa kondicionēšana;
- piemēroti paaugstinājuma līdzekļi/kāpnes;
- aizkari, žalūzijas dabīgā apgaismojuma koriģēšanai;
- lokālais apgaismojums darba vietā papildus dabīgajam;
- pretputekļu maska;
- ergonomisks darba vietas aprīkojums, iekārtojums.

### 1.4 Prasības ugunsdrošībai bibliotēkas telpās:

- aizliegts rīkoties ar atklātu uguni, smēķēt;
- aizliegts ienest un uzglabāt bibliotēkā viegli uzliesmojošas vielas.

### 1.5 Ja izmantojot esošās elektroietaisies (galda lampas, dators, u.c.) konstatēti bojājumi:

-bojājumu gadījumos(deguma smaka, slēdžu uzkaršana u.c.) pārtraukt darbu(izslēgt), ziņot darba devējam un darbu atsākt tikai tad, kad ir novērsti bojājumi;

- aizliegts izmantot pašdarinātas elektroietaisies;
- ar mitrām(slapjām) rokām neaiztikt elektrotīklam pieslēgtas elektroietaisies, slēdžus, vadus.

Pirms tīrīšanas vai pārvietošanas elektroietaisies atslēgt no barošanas tīkla.

### 1.6 Darba higiēnas prasības:

- ēst tikai tam speciāli paredzētās vietās, mazgāt rokas pirms ēšanas un darbu beidzot;
- neuzglabāt darba vietā dzeramo ūdeni un pārtikas produktus.

## 2.DARBA DROŠĪBAS PRASĪBAS DARBU UZSĀKOT

---

2.1 Pārbaudīt plauktus, to stabilitāti un citus darbam vajadzīgos piederumus, elektroietaisies u.c., pārliecināties, vai tie nav bojāti. Ieslēdziet apgaismojumu.

2.2 Neuzsākt darbu, ja ir slikta pašsajūta, reibonis, bojāts darba aprīkojums, nepietiekošs apgaismojums un ziņot par to darba devējam.

## 3.DARBA DROŠĪBAS PRASĪBAS DARBA LAIKĀ

---

3.1 Darba laikā esiet uzmanīgi. Dariet tikai to darbu, kurš ietilpst Jūsu pienākumos.

3.2 Pa bibliotēkas telpām pārvietojieties uzmanīgi, neskrieniet un neveiciet asas kustības. Darbā neizmantojot apavus uz augstiem papēžiem.

3.3 Esiet īpaši uzmanīgi, ja pārvietojiet(nesiet) grāmatas un citus materiālus.

3.4 Grāmatas u.c. pārvietojiet, nesiet tādā daudzumā, kas neaizsedz pārvietošanās ceļu pār redzamību, nevarētu izkrist(nokrist) un to svars nepārsniedz 10 kg.

**3.5** Lai novietotu grāmatas augstākos plauktos izmantot pārbaudītas kāpnes vai speciālas platformas/paaugstinājuma līdzekļus. Paaugstinājuma līdzekļus, kāpnes uzstādīt stabili un nodrošināt pret izslīdēšanu.

**3.6** Kāpjot pa pieslienamajām kāpnēm pieturēties, neturēt grāmatas u.c. abās rokās.

**3.7** Nekāpt pa plauktiem, nekāpt uz galdiem, krēsliem, grāmatu(dokumentu) kaudzēm, uz galda uzliktiem krēsliem un tml.

**3.8** Tīrot putekļus, pārvietojot lielu daudzumu grāmatu, strādāt pretputekļu maskā. Alerģisku reakciju gadījumā griezties pie ārsta.

**3.9** Grāmatas, citus materiālus plauktos un uz tiem novietot tā, lai tie nevarētu nokrist vai uzkrīst. Grāmatas, materiālus nenovietot uz grīdas vietās, kur jāpārvietojas.

**3.10** Strādājot ar datoru, citu biroja tehniku, iepazīties un izpildīt attiecīgajās instrukcijās noteiktās prasības.

**3.11** Galda lampas, telefonus u.c. biroja tehniku izvietot tā(arī pēc to pārvietošanas), lai to pieslēgšanas vadi nešķērsotu vietas, kur ir jāpārvietojas.

**3.12** Nesēdēt uz bojātiem krēsliem. Nodot tos remontā vai nolikt tā(tur), lai uz tiem nevarētu nejauši apsēsties darba kolēģi vai apmeklētāji.

**3.13** Stikla lauskas spuldžu u.c. stikla izstrādājumu saplīšanas gadījumā savākt ar birsti uzslaukot uz lāpstīņas. Neveikt to ar rokām.

**3.14** Nekavējoši saslaucīt uz grīdas izlijušus šķidrumus(ūdeni, kafiju un tml.).Grīdas uzturēt tīras, sausas.

**3.15** Negaisa, stipra vēja laikā turēt logus aizvērtus, lai pasargātos no savainošanās ar plīstošiem stikliem (to lauskām) iespējamās izsišanās gadījumā.

**3.16.** Nelikt un neturēt kabatās asus, spicus priekšmetus – šķēres, papīra griežamos nažus u.tml.. Strādāt ar tiem uzmanīgi.

#### 4.DARBA DROŠĪBAS PRASĪBAS ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀS

4.1. avārija	jāpārtrauc darbs, jāizslēdz visas darbojošās iekārtas un jāveic nepieciešamie drošības pasākumi, bet ja tas nav iespējams, darbs jāpārtrauc, līdz bīstamība nav novērsta;
4.2. sprādziens	ja paaugstinās degtspējīgo vielu saturs darba vidē, darbs nekavējoties jāpārtrauc. Atsākt darbu drīkst tikai pēc tam, kad novērsts gāzu koncentrācijas paaugstināšanās cēlonis, atjaunota normāla gaisa vide;
4.3. ugunsgrēks	4.3.1. nepieciešamības gadījumā nekavējoties ziņot ugunsdzēsības dienestam (tālr. <b>112</b> ); 4.3.2. sākt dzēst ugunsgrēku ar darba vietā esošajiem ugunsdzēsības līdzekļiem (ugunsdzēsamo aparātu, smiltīm u.c.); 4.3.3. izsaukt uz ugunsgrēka vietu darbu vadītāju.
4.4. nelaimes gadījums	4.4.1. ja iegūta trauma vai notikusi pēkšņa saslimšana, darbs jāpārtrauc, par notikušo jāziņo tiešajam vadītājam, jāsaņem pirmā palīdzība, bet nepieciešamības gadījumā jādodas pie ārsta; 4.4.2. ja nelaimes gadījums noticis ar citu darbinieku, sniegt viņam pirmo palīdzību, pārtraukt darbu, paziņot par notikušo savam vadītājam (vai iestādes vadībai), nepieciešamības gadījumā izsaukt ātro palīdzību (tālr. <b>113</b> vai <b>112</b> ), saglabāt notikuma apstākļus, ja tas nerada briesmas apkārtējiem.

**4.5.** Izdzirdot trauksmes signālu, kas saskaņā ar noteikto kārtību brīdina par ugunsgrēka izcelšanos vai citu bīstamu situāciju, pārtraukt darbu, izslēgt elektroietaisies un atstāt ēku pa tuvāko evakuācijas izeju.

## **5.DARBA DROŠĪBAS PRASĪBAS DARBU BEIDZOT**

---

**5.1** Sakārtot savu darba vietu.

**5.2** Atstājot telpas izslēgt apgaismojumu un visas elektroietāises(dators u.t.t), aizvērt logus.

**5.3** Ziņot darba devējam par darba laikā konstatētajiem bojājumiem, nepilnībām u.c.

**Sastādīja:** darba aizsardzības speciālists\_\_\_\_\_S. Naglis